

Situé à Bertrix et à Namur, Comarden est un négoce spécialisé en matériaux de toiture et d'isolation en Belgique francophone. Notre équipe d'experts propose à ses clients une gamme complète de produits pour toitures plates ou inclinées, de très bonne qualité. Pour son site de Bertrix, Comarden est à la recherche d'un(e)

Assistant(e) administratif(ve) et commercial(e) (H/F)

Fonction :

En tant qu'assistant(e) administrative, vous êtes chargé du bon fonctionnement du dépôt et de la gestion de la facturation clients. Vous êtes le garant de la précision des données et vous exercez en support pour les métiers de terrain.

Vos responsabilités principales sont les suivantes :

- Vous êtes en charge de la gestion quotidienne du dépôt (commandes de matériel, relevé et dispatching du courrier,...) ;
- Vous rédigez les PV des réunions commerciales ;
- Vous vérifiez la saisie des données dans l'ERP (Mercator) afin d'assurer la précision des documents émis (montants de commandes, remises accordées,...) ;
- Vous émettez les factures clients et les envoyez par le biais des différents canaux ;
- Vous assurez le suivi de la trésorerie (ouverture de caisse, vérification des paiements cash, etc.) ainsi que la gestion des documents (classement, archivage, ...);
- Vous êtes chargé(e) de la gestion des O.B.U. des camions : taxe kilométrique, recharge, gestion des problématiques, équipements des nouveaux camions, monitoring des dépenses, etc. ;
- Vous travaillez en étroite collaboration avec les différents services.

Profil recherché :

- Vous disposez d'une première expérience probante dans un poste similaire ou disposez d'un baccalauréat « assistant de direction » ;
- Vous êtes rigoureux, organisé et systématique ;
- Vous êtes proactif et ne craignez pas de prendre des initiatives. L'amélioration continue fait partie de vous.

Notre offre :

- Un poste à temps partiel (mi-temps) avec des perspectives de temps plein si le besoin se fait sentir ;
- Un contrat à durée indéterminée dans une PME en pleine expansion reconnue dans son secteur, tant par les clients que les fournisseurs ;
- Lieu de travail : Bertrix ;

- Une fonction variée remplie de nombreux défis et opportunités ;
- Un package salarial attractif en lien avec vos compétences (chèques-repas, écochèques, assurance hospitalisation, etc.) ;
- Vous rejoignez une entreprise à taille humaine qui vous permettra de développer vos compétences au travers d'un accompagnement personnalisé.

Intéressé(e) ?

Vous vous reconnaissez dans ce profil et ce défi vous intéresse ? N'hésitez pas à transmettre votre candidature à Amélie Debondt à l'adresse e-mail suivante : adebondt@comarden.be.